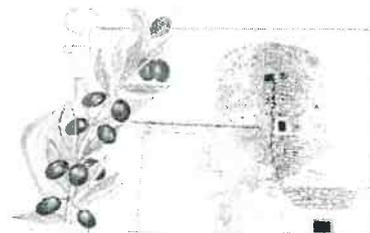




COMUNE DI SONNINO

Città dell'olive

Provincia di Latina



REGOLAMENTO LUDOTECA COMUNALE "PICCOLO IQBAL"

(approvato con provvedimento deliberativo n°28 del 27/06/2008)

ART. 1 – FINALITÀ ISTITUTIVE

La Ludoteca è un servizio rivolto a bambini, ragazzi e adulti appartenenti al territorio di Sonnino e agisce nell'ambito delle attività di promozione culturale e sociale programmate e attuate dall'Amministrazione, offrendo a tutte le fasce di utenza la possibilità di accrescere il proprio patrimonio culturale attraverso percorsi ludici.

La ludoteca offre proposte ludiche e il servizio di prestito e resa dei giochi e dei giocattoli.

Inoltre promuove stage, attività laboratoriali, incontri/scambio, mostre e ogni altra attività che risulti rispondente agli interessi del pubblico a cui si rivolge, in modo da favorire la creatività, la fantasia, l'inventiva e la formazione.

Dal punto di vista pedagogico, la Ludoteca riconsegna il gioco al bambino, permettendogli di scegliere autonomamente i giochi con cui identificarsi, fantasticare e costruire, abituandoli ad una scelta del materiale ludico non mediata dagli adulti, fornendo gli strumenti per una scelta del gioco corretta.

Le attività della Ludoteca si dividono in:

- ATTIVITÀ DI BASE - da effettuarsi con continuità nel tempo. Riguarda il gioco in Ludoteca ed il prestito.

- ATTIVITÀ PERIODICHE - effettuabili con cadenze da stabilire e per periodi brevi di tempo. Sono da intendere: laboratorio di costruzione, giochi di gruppo a tema, ricerche sul gioco con produzione di materiali. Le attività sono limitate a un numero definito di partecipanti. Per partecipare ai laboratori è prevista una quota minima di iscrizione.

- ATTIVITÀ STRAORDINARIE - Hanno carattere di sporadicità. Si intendono iniziative in collaborazione con le scuole, attività estive e natalizie, convegni, mostre, gare di giuoco.

Il gioco in Ludoteca è differenziato per due fasce di utenze:

- età prescolare 3/5 anni.

- età scolare 6/10 anni.

ART. 2 – Iscrizione

La frequenza alla Ludoteca "PICCOLO IQBAL" è vincolata dall'iscrizione.

Modalità di iscrizione.

I minori, all'atto dell'iscrizione, devono essere accompagnati da un genitore, o da chi ne fa le veci, munito di documento di riconoscimento che, in presenza dell'operatore della struttura, dovrà compilare un apposito modulo fornito dal servizio.

All'atto dell'iscrizione verrà rilasciata una tessera personale che dovrà essere presentata ogni volta che si partecipa alle attività.

L'iscrizione alla Ludoteca, riservata ai bambini/ragazzi dai tre ai dieci anni, comporta il pagamento di una quota annuale fissata con provvedimento della Giunta Comunale, definita tenendo conto del reddito familiare come risulta dall'attestazione ISE/ISEE aggiornata.

Potranno essere concessi sconti per le famiglie numerose.

Il regolare versamento della quota mensile dà diritto ad accedere a tutte le iniziative che vengono programmate e a prendere in prestito i giocattoli e i libri secondo le modalità del successivo articolo 3

ART. 3 – Accesso al servizio

La Ludoteca “ PICCOLO IQBAL” è aperta a bambini e ragazzi dai 3 ai 10 anni d'età che, per interesse, vogliono partecipare alle attività proposte dal servizio e collaborare alla co-progettazione e realizzazione di iniziative adeguate alla loro età.

I bambini dai 3 ai 5 anni debbono essere accompagnati da un adulto che è responsabile per tutta la durata della permanenza all'interno della struttura.

Ai genitori che intendano frequentare la ludoteca è richiesta una presenza attiva e di interazione con il personale preposto nelle varie attività, nelle dinamiche relazionali con il proprio figlio, nella responsabilità di scelta e l'utilizzo corretto del giocattolo e nella partecipazione positiva con gli altri bambini presenti nel servizio, rammentando che la ludoteca non è un parcheggio per bambini.

I bambini disabili, o segnalati dai servizi territoriali, potranno accedere alla Ludoteca solo dopo che è stato concordato un Progetto individuale condiviso con tutti gli operatori della Ludoteca e dei servizi ed i genitori dello stesso bambino.

ART. 4 – Accoglienza dei minori - responsabilità

La Ludoteca si avvale di personale specializzato. In questo senso l'operatore/trice di ludoteca è punto di riferimento per la consulenza in campo ludico.

La responsabilità dei ludotecari, nei confronti dei minori, è assunta solo all'interno della struttura (compreso il cortile) e per le attività eventualmente organizzate all'esterno. Tutti i servizi della Ludoteca sono coperti da polizza assicurativa di "responsabilità civile".

I minori fino a dieci anni devono essere accompagnati, sia all'entrata che all'uscita, da almeno un genitore; in caso contrario i genitori devono rilasciare apposita autorizzazione.

Per i bambini dai tre ai cinque anni compiuti è richiesta la presenza di un adulto per la durata dell'intera permanenza in Ludoteca.

Gli adulti che accompagnano i bambini sono invitati a collaborare con loro per il riordino dei materiali utilizzati e a collaborare con gli operatori per il mantenimento di un buon clima educativo.

L'entrata e l'uscita dei bambini non sono soggette a controllo da parte del personale addetto alla ludoteca. La responsabilità dei bambini è assunta in ogni caso dall'accompagnatore.

ART. 5 – Orario apertura

“ PICCOLO IQBAL” è aperta secondo un programma che sarà definito con gli operatori.

La mattina la Ludoteca è impegnata per le attività stabilite dalla scuola.

L'orario di apertura, diversificato tra estivo ed invernale, deve essere affisso in modo visibile all'interno ed all'esterno dei locali. Lo stesso avviso deve essere comunicato ai servizi comunali ed affisso all'ingresso della sede del Comune c/o ufficio URP.

ART. 6 – Regole di organizzazione

I giocattoli ed i giochi sono esposti sugli scaffali e debbono essere utilizzati negli appositi locali o spazi attrezzati per il gioco. Essi sono esposti seguendo un ordine preciso dal basso verso l'alto, essendo i giochi per i bambini più piccoli esposti in basso e quelli per età superiore o più complessi esposti verso l'alto.

La Ludoteca dispone di un laboratorio e di materiali di facile consumo, che sono utilizzati per realizzare progetti e attività da concordare con gli operatori.

Per il corretto utilizzo dei giocattoli e per spiegazioni, o consigli sulla scelta, occorre rivolgersi al personale preposto.

ART. 7 Attività ed uso dei giochi

Ciascuno è tenuto a rimettere a posto i giochi dopo averli usati.

Giochi libri e arredi sono di tutti e meritano rispetto e cura da parte di tutti. Ciascun accompagnatore è tenuto a segnalare al personale presente se, al momento dell'utilizzo, qualche oggetto non si trova in buono stato o risulta incompleto

ART. 8 – Il prestito

La ludoteca effettua servizio di prestito di libri e di giocattoli.

Chi prende in prestito un giocattolo, un libro o un gioco, è tenuto a controllare che sia completo.

Prima di portare a casa il gioco è opportuno accertarne il contenuto esatto.

Nel caso in cui il contenuto non corrisponda alle indicazioni, si deve comunicarlo al ludotecario di turno prima di portarlo via.

Prima di riconsegnarlo in Ludoteca, il gioco deve essere controllato, pulito, eventualmente lavato.

Danni o mancanze devono essere comunicati al momento della riconsegna.

Ogni gioco può essere preso in prestito per un massimo di 15 giorni. Ogni libro può essere preso in prestito per un massimo di 20 giorni.

Alla scadenza del prestito il gioco deve essere restituito. Il ritardo non comunicato comporta la sospensione dal servizio prestito:

- per 15 giorni se il ritardo è di 2 settimane;
- per 30 giorni se il ritardo è di un mese;
- segnalazione al Servizio Sociale se il ritardo supera i due mesi.

Chi prende in prestito un gioco o un giocattolo è responsabile della sua conservazione.

In caso di rottura sono previste tre soluzioni:

- a) la sostituzione (acquisto dello stesso articolo);
- b) se il gioco è fuori commercio, la sostituzione con un gioco simile o di pari valore;
- c) riparazione del gioco.

ART. 9 - Donazioni

“ PICCOLO IQBAL” accetta donazioni di giochi e/o di libri in buone condizioni e rispondenti alle normative CE e si riserva di scegliere solo quelli ritenuti idonei.

ART. 10 – Collaborazioni e controllo

La Ludoteca “ PICCOLO IQBAL” relativamente alla gestione, è di competenza del Settore Servizi Sociali ed Educativi. Saranno istituite apposite riunioni periodiche tra Ente e Dirigente scolastico allargate agli operatori della ludoteca ed alle eventuali associazioni che volontariamente vorranno prendere parte alla gestione della struttura e collaborare nelle iniziative.

ART. 11 - Divieti

All'interno della struttura non si può fumare e consumare bevande alcoliche.

ART. 12 – Collaborazione con le scuole

La scuola, per il ruolo che svolge, è sempre più un luogo di socializzazione; per molti alunni rappresenta un'occasione unica di amicizia. Per questo, al fine di favorire percorsi ludici e di laboratorio condivisi la mattina, ma non solo, la Ludoteca è al servizio delle iniziative della scuola.

ART. 13 – Comitato di Gestione

La gestione della ludoteca è affidata al Dirigente scolastico durante le ore di lezione. Lo stesso potrà organizzare il servizio autonomamente secondo le necessità con l'assunzione di ogni responsabilità. Sarà, comunque, in stretto contatto con i Servizi sociali del Comune per valutare insieme l'andamento delle attività, formulare proposte, aiutare nello svolgimento delle attività e nel rapporto con i genitori e le istituzioni. I verbali scritti dovranno essere pubblicati all'Albo pretorio e conservati agli atti della Ludoteca e del Servizio Sociale.

ART. 14 – Assemblea degli iscritti

La ludoteca convoca l'assemblea degli iscritti, cui partecipano i ragazzi dai sei anni in su, per verificare il gradimento delle attività e raccogliere desideri e idee attraverso un apposito registro.

ART. 15 – Partecipazione di minori non residenti alle attività

La Ludoteca è un servizio rivolto prevalentemente ai cittadini residenti. Qualora venga richiesto l'accesso a tale servizio da parte di genitori non residenti per i loro figli tale richiesta dovrà essere valutata accuratamente. L'accesso sarà comunque consentito solo dietro il pagamento della quota annuale secondo quanto deciso con provvedimento annuale di Giunta Comunale

ART. 16 - Norma finale

Per garantire un corretto funzionamento del servizio ed il rispetto di tutti coloro che ne fanno uso, il presente Regolamento dovrà essere rigorosamente osservato.